

Sage HR Suite

Sage HR org.manager

powered by Ingentis



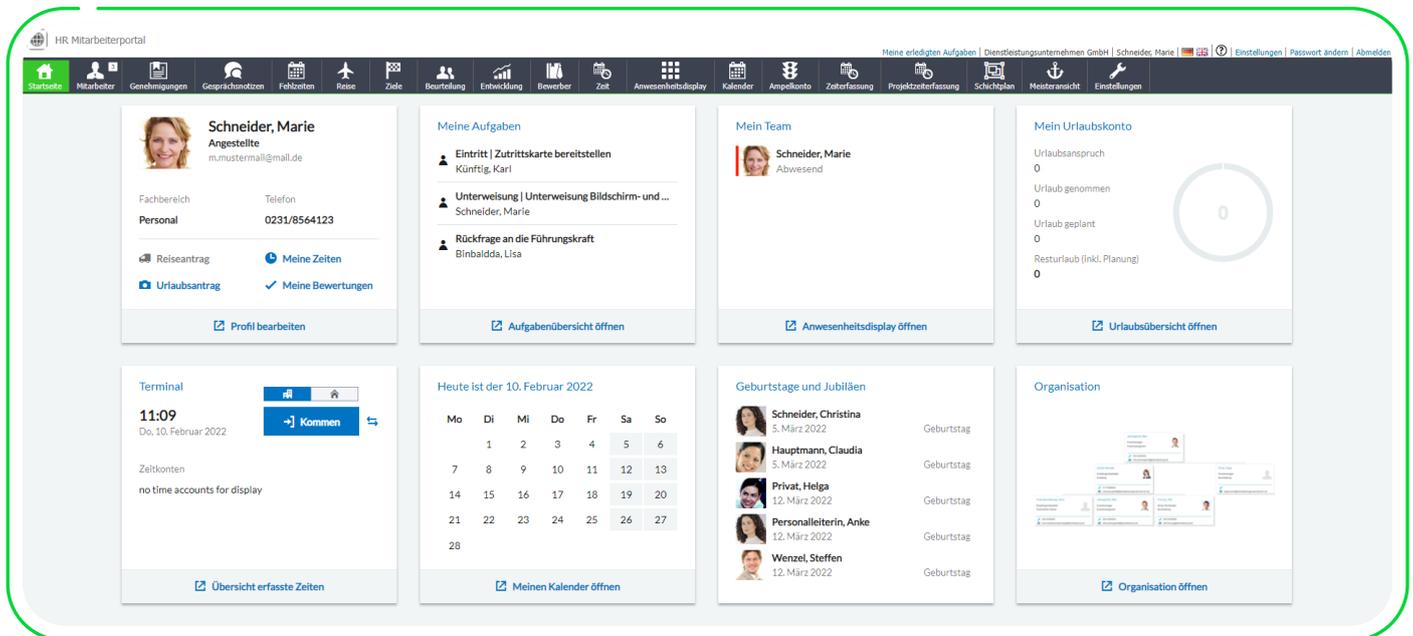
Mit einem Organigramm wird die interne Struktur eines Unternehmens oder einer Organisation grafisch dargestellt. Hierarchien, Positionen, Abteilungen, Aufgaben und Führungsverantwortlichkeiten werden anhand eines Schaubilds übersichtlich abgebildet und in Beziehung gesetzt.

Ein visuelles Organigramm kann dabei unterstützen, die interne Kommunikation zu verbessern und Prozesse zu vereinfachen. Außerdem hilft es Mitarbeitern dabei, interne Fragen zu klären, wie zum Beispiel:

- Wer ist für welche Mitarbeiter und welche Aufgabenbereiche verantwortlich?
- Wer darf Aufgaben an wen delegieren?
- Wie verlaufen die Kommunikationswege?
- An wen kann ich mich mit welchen Anliegen wenden?
- Wie wirken Prozesse und Abteilungen zusammen?

Mit dem Sage HR org.manager powered by Ingentis erstellen und publizieren Sie Ihr Organigramm innerhalb weniger Minuten. Die Software wird direkt in die Sage HR-Suite eingebunden. Wandeln Sie Ihre Mitarbeiterinformationen mit wenigen Klicks in ein visuelles Schaubild Ihres Unternehmens um. Komplexe Strukturen lassen sich einfach abbilden. Ihre Daten werden automatisch über eine Schnittstelle aus dem Sage HR Mitarbeiterportal importiert. Anschließend können Sie den Inhalt und das Design Ihres Organigramms frei konfigurieren. Dabei besteht auch die Möglichkeit, Mitarbeiterfotos ins Organigramm einzubinden. Für die Anzeige Ihres Organigramms stehen Ihnen verschiedene Anzeigemöglichkeiten zur Verfügung. Für die Mitarbeiter sind nur datenschutzrechtlich unkritische Informationen innerhalb des Organigramms ersichtlich. Neben der klassischen Ansicht können Sie im Organigramm auch die Druckfunktion nutzen. Die integrierte Suchfunktion liefert in Sekunden die gewünschten Ergebnisse.

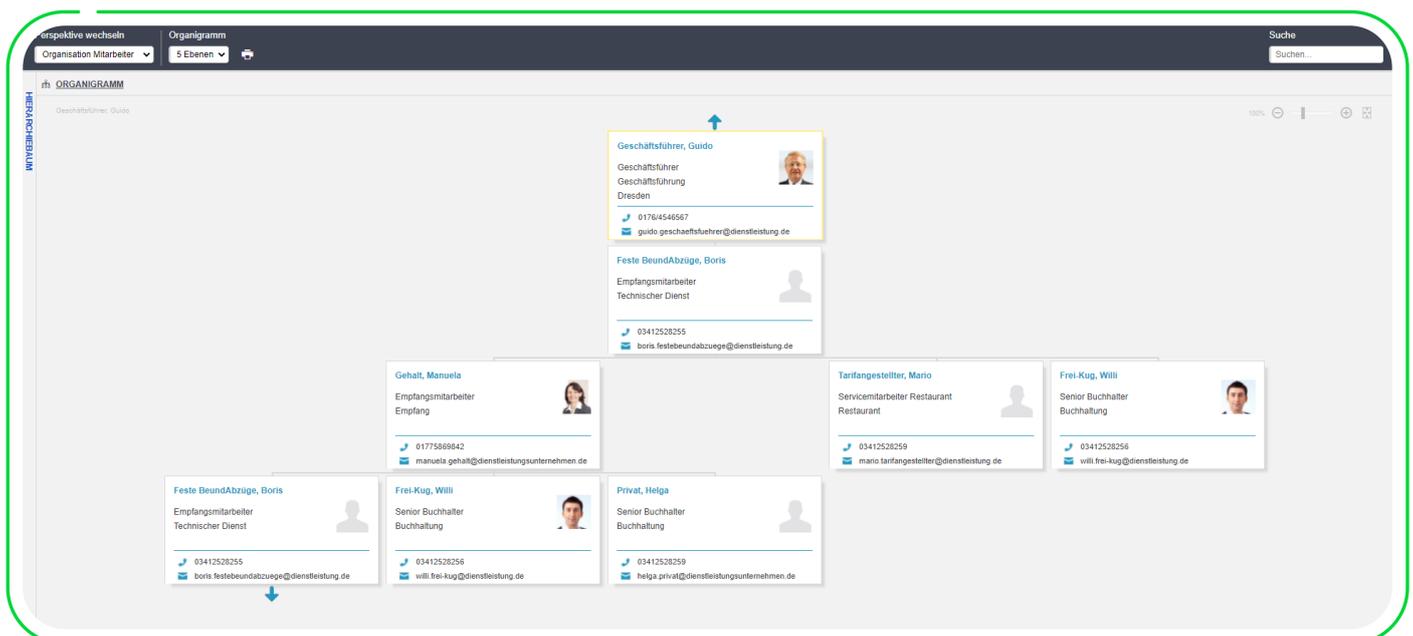
Sage



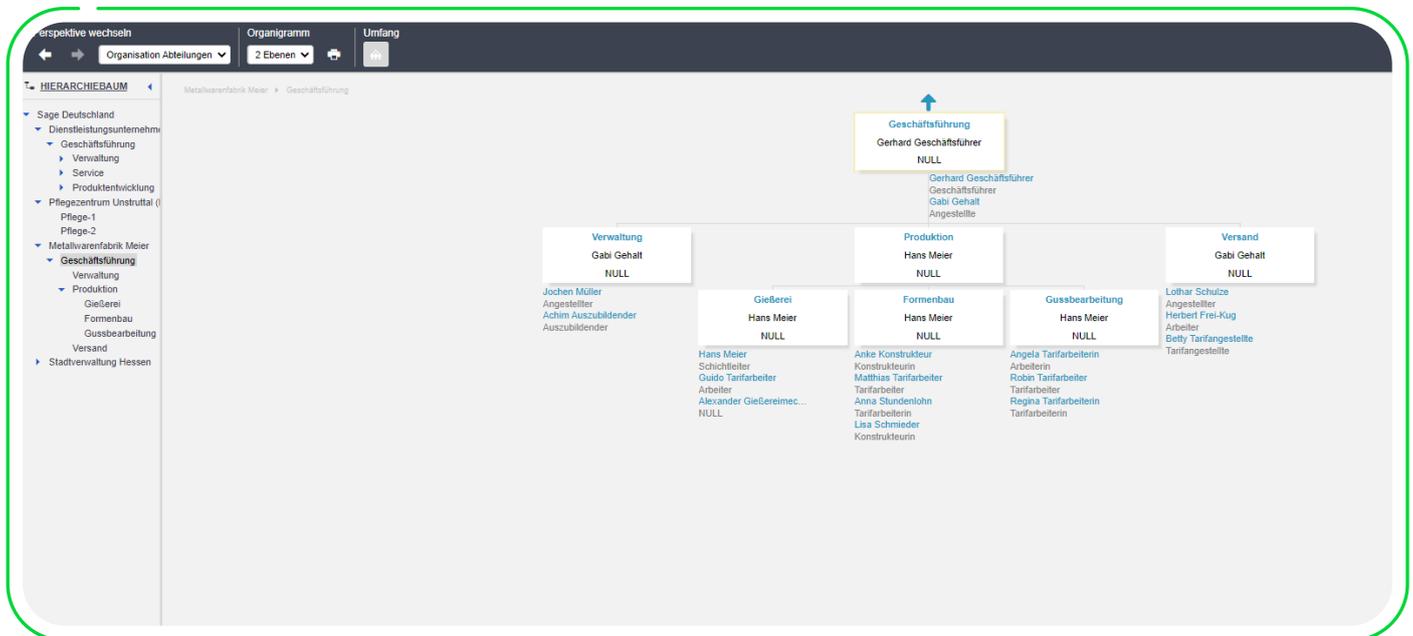
Integration auf der Startseite des Sage HR Mitarbeiterportals

Funktionen von Sage HR org.manager

- Visuelle Darstellung der Struktur eines Unternehmens auf Mitarbeiter- und Abteilungsebene (Anzeige von bis zu 5 Ebene gleichzeitig)
- Einfache Navigation über Hierarchiebaum oder direkt im Chart
- Anzeige einer Mitarbeiterliste pro Abteilung (direkte Kontaktmöglichkeit)
- Zusätzliche Filterregeln zum ein- bzw. ausblenden von Mitarbeiter für eine bessere Abbildung der abteilungsbezogenen Ansicht
- Automatisiertes und tagesaktuelles Organigramm auf Knopfdruck
- Schnellsuchfunktion nach Personen und Abteilungen
- Kontaktaufnahme direkt aus dem Organigramm möglich (z. B. Outlook)
- Anzeige von Mitarbeiterfotos
- Zoomfunktion des Organigramms (ganze Organisation auf einem Blick)
- Mitgelieferte Oberflächendesigns
- Individualisiertes und anpassbares Layout & Design z. B. Firmenlogo, Schriftfarben, -arten
- Übersichtlicher Ausdruck des Organigramms als PDF (inkl. Inhaltsverzeichnis & Navigationsmöglichkeit)



Mitarbeiterbezogene Ansicht des Organigramms



Abteilungsbezogene Ansicht des Organigramms

Vorteile von Organigrammen



Mit der Hilfe eines Organigramms lassen sich sowohl die Strukturen als auch die Aufgabenstellungen in einfacher Weise darstellen.



Direkte und einfache Kontaktaufnahme über das Organigramm via Outlook und Telefon.



Die Verteilung von Aufgaben und Zuständigkeiten können schnell und einfach abgelesen werden.



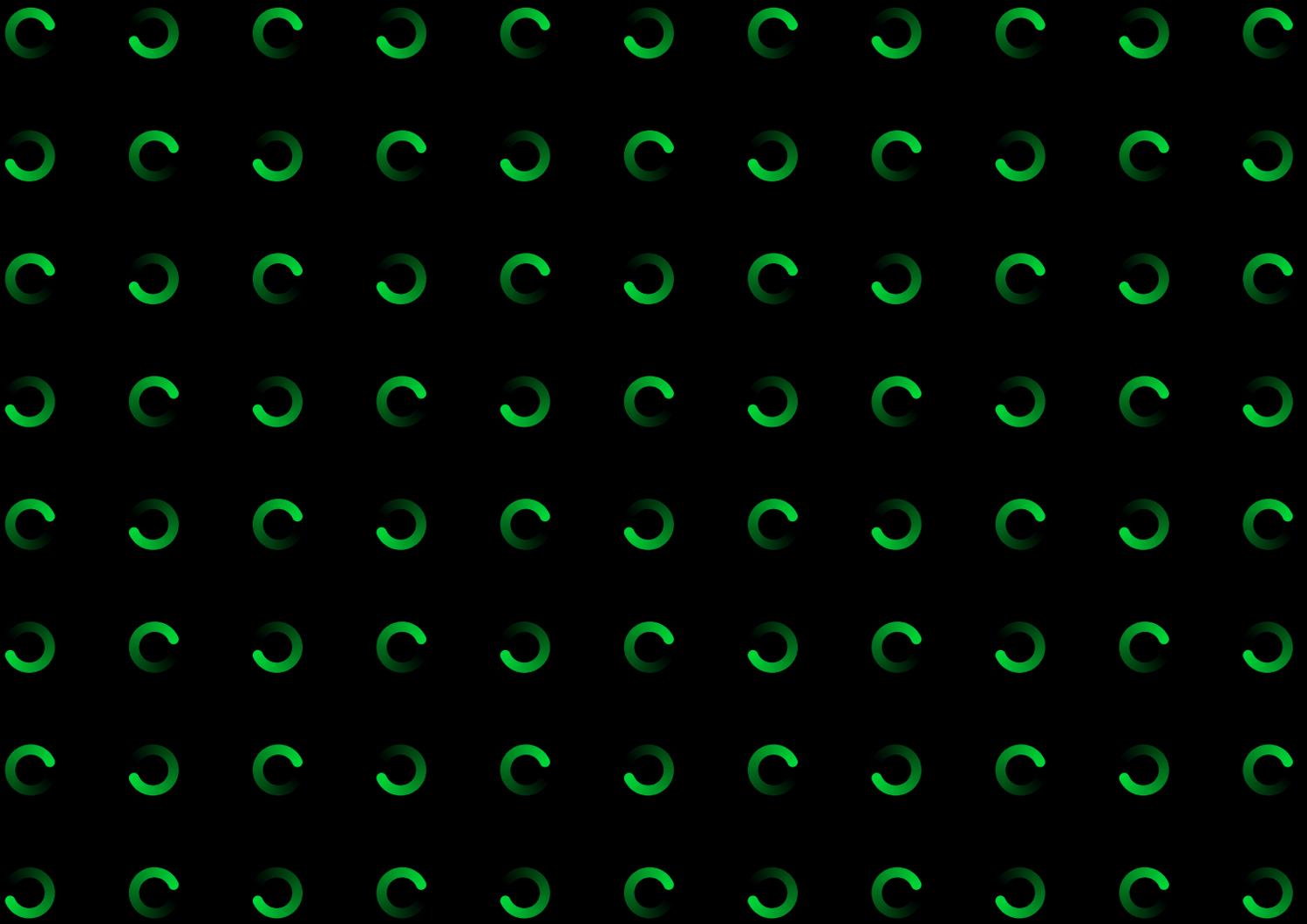
Kein Einrichtungsaufwand da die Bereitstellung über vordefinierte Templates erfolgt.



Kommunikation und Informationsaustausch lassen sich entlang der dokumentierten Angaben leicht nachvollziehen.



Einfache Bedienbarkeit durch die Anzeige von bis zu 5 Hierarchieebenen und der Zoomfunktion.



Sage GmbH

Franklinstraße 61 – 63
60486 Frankfurt am Main

+49 341 48440-3010
hrsolutions@sage.com

www.sage.com



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.